



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E63B28984E628CD1ED017B18406123A4

Владелец: Чекунова Юлия Анатольевна

Действителен с 10.05.2025 до 03.09.2026

педагогического совета МБОУ «ООШ № 168»

Протокол № 14 от 22.01.2026 г.

Согласовано

Председатель совета

Н.Н. Забелина

Протокол № 1 от «22» 01. 2026 г.

Утверждено и введено в действие приказом  
директора МБОУ «ООШ № 168»  
№ 5 от «22» 01. 2026 г.

Ю.А. Чекунова

ПОЛОЖЕНИЕ

**МБОУ "Основная общеобразовательная школа №168 с продлённым днём обучения для детей с  
соматическими заболеваниями"**

об учете и контроле отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «ООШ №168»

**I. Общие положения.**

1.1. Положение об учете и контроле отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «ООШ № 168» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-03), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета и контроля отдельных категорий несовершеннолетних в школе (далее – учет и контроль).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами школы и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятии с учета) Советом профилактики образовательной организации.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, а в случаях его отсутствия, советником директора по воспитанию.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором школы, а также заместителем директора по воспитательной работе.

## **П. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету.**

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;

2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагgressии;

3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

5. несовершеннолетние сторонники движения «скулштутинг», «колумбайн»;

6. несовершеннолетние, занимающиеся «психологическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием»;

7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);

2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

8. несовершеннолетние, подвергшиеся «психологическому насилию, систематическому унижению чести и достоинства, издевательствам, преследованию»;

9. несовершеннолетнее, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;

10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;

11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;

2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;

3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;

4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

5. дети-сироты, находящиеся под опекой;

6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;

7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;

8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;

9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;

10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.
12. несовершеннолетние, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, либо из других муниципальных районов Республики Татарстан.

### **III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях.**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, является решение Совета профилактики образовательной организации.

### **IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях.**

4.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики школы «О постановке на учет» незамедлительно передаются заместителю директора по воспитательной работе для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, педагог-психолог либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору школы обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Директор школы информирует Совет профилактики.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны);

об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны классного руководителя (зеленая зона);

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается учителю информатики для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (красная и желтая зоны);

руководителя образовательной организации (в случае принятия решения коллегиальным органом школы);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в школы;

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

При реализации профилактических мер в отношении несовершеннолетних рекомендуется пользоваться алгоритмом действий педагогических работников по основным видам правонарушений (Приложение 3).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным директором школы. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в зеленой зоне образовательной организации, классным руководителем формируется дневник наблюдения. К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего; справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в школе (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.7. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в красной и желтой зонах образовательной организации, заместителем директора по воспитательной работе формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего; сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

индивидуальный маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию, педагогам по работе с несовершеннолетним;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **V. Индивидуальные маршруты сопровождения для несовершеннолетних, состоящих на учете.**

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с Положением об учете и контроле отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «ООШ №168», предусмотрены варианты программ реабилитации:

для красной зоны и желтой зоны – наблюдательное дело согласно перечню п 4.7. Положения с индивидуальным маршрутом сопровождения № 1 (Приложение 1);

\*для несовершеннолетних, состоящих в желтой зоне по причине постановки в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды – индивидуальный маршрут социализации № 2 (Приложение 2);

для зеленой зоны – дневник наблюдения согласно перечню п 4.6. Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования».

## **VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях.**

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбывания несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в

отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, педагога-психолога, советника директора по воспитанию, направленному руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о смене зоны учета несовершеннолетнего;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;

об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего советом профилактики оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора школы.

Лист согласования				Тип согласования: <b>последовательное</b>
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Чекунова Ю.А.		Подписано 06.02.2026 - 16:13	-